



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur

FISCALIA DE ESTADO

VISTO el Expediente Nº 0098/92 del registro de esta Fiscalía de Estado de la Provincia mediante el cual tramita la cancelación de la factura presentada por la Empresa BIG HARBOR TRAVEL S.R.L.; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución F.E. Nº 138/92, se autoriza la apertura de una cuenta corriente con la Empresa mencionada.

Que mediante Resolución F.E. Nº 143/92 se autoriza la extensión de DOS (2) Ordenes Oficiales de Pasaje emitidas bajo los números 0001 y 0002, correspondientes a los pasajes vía aérea Nº 3982 487 927 5 y 3982 487 885 5.

Que surge de la factura 0000 Nº 000529 presentada por la Empresa un monto a abonar por la suma de PESOS CINCUENTA Y CUATRO (\$ 54,00.-), en concepto de pago por los pasajes aludidos en el considerando anterior.

Que el Artículo 9º del Decreto Provincial Nº 16/92 suspende toda contratación bajo cualquiera de sus formas y compras que no se encontraren perfeccionadas, excepto aquellas que sean indispensables para el funcionamiento normal y permanente de los servicios esenciales.

Que por el Artículo 2º del Decreto Provincial Nº 81/92 se exceptúa de la suspensión dispuesta en el Artículo 9º del Decreto Provincial Nº 16/92, a las compras y gastos cuyo monto no supere el importe autorizado en el jurisdiccional de compras para compras directas.

Que el suscripto se encuentra facultado para

DR. CARLOS JOSE MARIA CHIESA
SECRETARIO ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FISCALIA DE ESTADO

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the report focuses on the results of the analysis. It shows a clear upward trend in the data over the period studied. This suggests that the implemented measures are having a positive impact on the overall performance.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore additional factors that could influence the results. This will help in refining the current strategies and improving the overall efficiency of the process.



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur*

FISCALIA DE ESTADO

dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el Inciso "r" del Artículo 7º de la Ley Provincial Nº 3 y su Decreto Reglamentario Nº 444/92, como asimismo por la Resolución F.E. Nº 145/92.

Por ello:

EL SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS A CARGO
DE LA FISCALIA DE ESTADO DE LA PROVINCIA
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA
E ISLAS DEL ATLANTICO SUR

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.-Autorizar y aprobar el pago de la Factura 0000 Nº 000529, presentada por la Empresa BIG HARBOR TRAVEL S.R.L. por la suma de PESOS CINCUENTA Y CUATRO (\$ 54,00.-), en concepto de pago de pasajes correspondientes a Ordenes Oficiales de Pasaje emitidas conforme Resolución F.E. Nº 143/92.

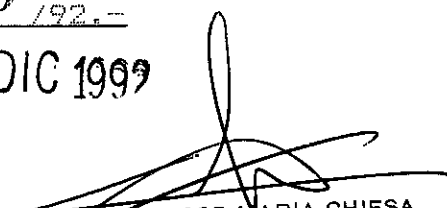
ARTICULO 2º.-Exceptuar el pago dispuesto en el Artículo 1º de la presente, de lo establecido en el Artículo 9º del Decreto Provincial Nº 16/92, de acuerdo a lo normado por el Artículo 2º del Decreto Provincial Nº 81/92.

ARTICULO 3º.-El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria 0-1-40-1-01-012-01220-237 del ejercicio económico en vigencia.

ARTICULO 4º.-Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

RESOLUCION FISCALIA DE ESTADO Nº 149 /92.-

FISCALIA DE ESTADO - Ushuaia, hoy 24 DIC 1992


DR. CARLOS JOSE MARIA CHIESA
SECRETARIO ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FISCALIA DE ESTADO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any differences between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately. The reasons for these discrepancies could be clerical errors, misreadings, or intentional fraud.

3. The third part of the document describes the process of reconciling accounts. It involves comparing the internal records with the bank statements to ensure that they match. Any variances should be identified and explained. This process is crucial for maintaining the integrity of the financial statements.

4. The fourth part of the document discusses the role of internal controls. It highlights that a strong system of internal controls is essential for preventing errors and detecting fraud. This includes segregation of duties, regular audits, and the use of standardized procedures.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the importance of ongoing monitoring and review. It states that financial records should be reviewed regularly to ensure that they remain accurate and up-to-date. This helps in identifying trends and addressing any issues that may arise.